

СОГЛАСОВАН

приказом Управления
земельных отношений Администрации МО
«Сюмсинский район»
от "19" января 2012 года № 2
Начальник Управления земельных отношений и
земельных отношений Администрации
муниципального образования
«Сюмсинский район»

 О.М.Захарова



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МО

«Сюмсинский район»

от "19" января 2012 года №18

Глава Администрации муниципального
образования «Сюмсинский район»

 - А.Л.Пантюхин



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
Сюмсинского района
«Централизованная библиотечная система»

село Сюмси
2012 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Сюмсинского района «Централизованная библиотечная система», далее именуемое "Учреждение", создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Сюмсинский район» от "19" января 2012 года № 18 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры Сюмсинского района «Централизованная библиотечная система».

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры Сюмсинского района «Централизованная библиотечная система». Сокращенное наименование Учреждения - МБУК Сюмсинского района «ЦБС»

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сюмсинский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Сюмсинский район» осуществляет Администрация муниципального образования «Сюмсинский район», далее именуемая «Учредитель Учреждения».

1.4. Структурное подразделение органа местного самоуправления, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) - Управление культуры Администрации МО «Сюмсинский район»

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сюмсинский район», а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации МО «Сюмсинский район».

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;

- решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.11. Местонахождение Учреждения: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Сюмси, улица Партизанская, дом 54

Почтовый адрес: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Сюмси, улица Партизанская, дом 54

Юридический адрес: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Сюмси, улица Партизанская, дом 54

1.12. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Сюмсинский район».

1.13. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.15. Учреждение имеет структурные подразделения. Руководители структурных подразделений назначаются Учреждением. Учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере библиотечного обслуживания населения.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета Сюмсинского района на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета Сюмсинского района.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- комплектование и обработка библиотечных фондов;
- учет и сохранность библиотечных фондов;

- создание справочно-поискового аппарата на бумажных и электронных носителях, библиографический и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения;
- информационно-методическое обеспечение развития филиалов Учреждения предоставляющих услуги пользователям.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Планирование, организация хозяйственной, творческой и финансовой деятельности, определение технологии, формы, методов и перспективы развития.

2.3.2. Осуществление политики в области библиотечного обслуживания населения Сюзунского района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.3.3. Обеспечение сохранности фонда документов Библиотеки путем учета, установки необходимого климатического и санитарно-гигиенического режима, реставрации, консервации и переплета изданий, изготовления страховых копий документов, анализа использования фондов и исключения морально устаревших, ветхих, неиспользуемых, дублетных и непрофильных изданий, в том числе утерянных читателями.

2.3.4. Организация библиотечного обслуживания с учетом потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.3.5. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в информационные сети, в том числе в Интернет.

2.3.6. Организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей; обучение библиотечно-библиографической грамотности, методам рациональной работы с книгой, информационному поиску с использованием библиотечных ресурсов.

2.3.7. Участие в местных, республиканских, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и другие.

2.3.8. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.3.9. Координация своей деятельности, взаимодействие с другими библиотеками, информационными, культурными центрами и общественными организациями.

2.3.10. Реализация редакционно-издательской и информационно-рекламной деятельности.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Предоставление читателям информации по всем отраслям знаний в соответствии с универсальным профилем фондов.

2.4.2. Комплектование фонда отечественными и зарубежными изданиями, периодической печатью и другими нетрадиционными источниками информации.

2.4.3. Изучение и раскрытие фондов библиотек с помощью системы каталогов, картотек и др. форм.

2.4.4. Формирование баз данных и организация доступа к информационным ресурсам различного уровня.

2.4.5. Создание условий хранения, обеспечение безопасности фондов библиотек.

2.4.6. Пропаганда литературы по наиболее актуальным проблемам современности, воспитание у пользователей культуры чтения.

2.4.7. Методическая деятельность для библиотек, действующих на территории муниципального образования; проведение семинаров, конференций, консультаций по актуальным вопросам библиотечного дела, выявление передового опыта и внедрение его в практику работы.

2.4.8. Участие в организации непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных кадров

2.4.9. Осуществление информационно-библиографической деятельности.

2.4.10. Участие в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в муниципальном образовании «Сюмсинский район».

2.4.11. Осуществление мер по развитию и совершенствованию материально-технической базы библиотек, по созданию оптимальных условий для работы сотрудников и пользователей библиотек.

2.5. Учреждение вправе предоставлять организациям, физическим лицам и населению дополнительные (платные) виды услуг, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Сюмсинский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения

- средства бюджета Сюзсинского района;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном Советом депутатов МО «Сюзсинский район».

3.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Сюзсинского района, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

Согласование сделок Учреждения в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Сюзсинского района, выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, осуществляется Советом депутатов МО «Сюзсинский район».

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение **имеет право** в порядке, установленном законодательством:

- создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;
- осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете Сюмсинского района на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.
- работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Положением аттестационной комиссии утвержденной начальником Управления культуры.
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;
- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю Учреждения сведения о закрепленном за ним имуществе;
- принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.
-

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие **полномочия**:

- по согласованию с Управлением имущественных и земельных отношений Администрации МО «Сюмсинский район» (далее - Управление) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности МО «Сюмсинский район»;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Сюмсинского района на приобретение такого имущества;
- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Сюмсинского района, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета Сюмсинского района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за исключением сделок по распоряжению недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также принадлежащими Учреждению акциями (долями в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, согласование которых осуществляет Совет депутатов МО «Сюмсинский район»;

- дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя муниципального учреждения Сюзунского района, срок трудового договора не может превышать одного года.

6.2. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством, действует на основе единоначалия и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, действует от его имени без доверенности;
- в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры с юридическими и физическими лицами, выдает доверенности.
- Составляет штатное расписание
- издает приказы, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- определяет условия и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденной сметой расходов и штатным расписанием;
- заключает с работниками Трудовые договоры. Прием и увольнение работников осуществляет по согласованию с начальником Управления культуры администрации МО «Сюзунский район»;

- заключает коллективный договор, если решение принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их выполнение;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

6.3. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

6.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения.

6.7. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

6.8. К творческой деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей творческих работников.

6.9. Отношения работника Учреждения и администрации регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.10. Лица, принимаемые на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.11. Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

6.12. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

6.13. Работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства посетителей. Применение методов психического и физического насилия по отношению к посетителям.

6.14. Руководители клубных формирований Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном законом порядке.

6.15. Работники Учреждения имеют право на :

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- участие в обсуждении и решении вопросов Учреждения, в том числе через органы управления, самоуправления и общественных организаций;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы;
- объединение в общественные профессиональные организации;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней. А также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на оплату труда в соответствии с квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации – для рабочих) и объёмом выполняемой работы;
- на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижение в труде и общественной жизни;
- на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утверждённого фонда оплаты труда согласно Положению об оплате труда, иные трудовые и социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.16. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- социальные льготы и гарантии, установленные федеральным и региональным законодательством, органами местного самоуправления;
- повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ любого вида деятельности;
- условия труда, в максимальной степени способствующие эффективной творческой и воспитательной работе, научной и исследовательской деятельности, обеспечивающие возможность качественного выполнения профессиональных задач;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

6.17. Работники Учреждение обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство посетителей и других участников творческого процесса;
- применять творчески обоснованные формы, методы работы, обеспечивающие высокое качество творческого процесса;

- систематически повышать свою квалификацию, профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном трудовым законодательством об образовании;
- работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Положением аттестационной комиссии утвержденной начальником Управления культуры.
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени;
- качественно и в полном объёме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения.

6.18. Работникам запрещается использовать библиотечный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения участников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации.

6.19. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.20. Служебное расследование нарушений работником норм профессионального поведения, устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Работник должен быть в трёхдневный срок проинформирован о факте и существовании жалобы и начале в отношении его служебного расследования.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника.

6.21. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.22. Основаниями для увольнения работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.23. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.24. Работникам запрещается:

- приносить, передавать и пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов МО «Сюмсинский район».

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя Учреждения или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации МО «Сюмсинский район».

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в Администрацию МО «Сюмсинский район».

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества казны Сюмсинского района.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Управлением.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.